公害防止管理者

通信教育

2019年度

受講者のペースに合わせた
効率的な学習を支援！

法律によって定められた特定工場では国家試験に合格した「公害防止管理者」の選任が義務付けられています。
本講座では国家試験合格を目指す方が効率的な学習を進められるためのサポートを行います。

資格の種類

施設の種類や規模によって13種類に区分されています。本講座では大気関係（特定粉じん、一般粉じんを含む）、水質関係の資格取得のためのサポートを行います。

- **■大気関係公害防止管理者（第1種・第2種・第3種・第4種）**
- **■水質関係公害防止管理者（第1種・第2種・第3種・第4種）**
- ■特定粉じん関係公害防止管理者
- ■一般粉じん関係公害防止管理者
- ■騒音・振動関係公害防止管理者
- ■ダイオキシン類関係公害防止管理者
- ■公害防止主任管理者

国家試験について

10月上旬に全国主要都市で実施、受験資格は特に定められていません。

公害防止管理者とは

昭和46年6月に制定された「特定工場における公害防止組織の整備に関する法律」で定められている制度で、特定工場では、公害防止統括者、公害防止管理者、公害防止主任管理者を選任する義務があります。施設に応じた資格者を選任しなければなりません。

受験申し込み方法と期間	願書の郵送（7月末日必着） インターネットによる申込み（7月末日17:00締切） ※願書は7月初日より(一社)産業環境管理協会（本部・各分室）、各経済産業局・各都道府県・主要市役所にて配布
国家試験開催日及び場所	10月上旬に全国主要都市で実施

国家試験合格を目指した効率的な学習プログラム

通信教育 3つのポイント

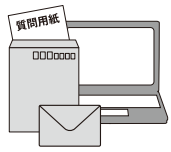
- ポイント1 無駄のない学習カリキュラム
- ポイント2 勉強しやすい効率重視の教材セット
- ポイント3 合格を後押しする多彩なプログラム

ポイント1 無駄のない学習カリキュラム

学習スタート
「受講ガイダンス」を参考に学習プランを設定!

基礎学習
「テキスト」で自習!

学習をとおして生じた疑問は、Webサイトで公開されている質問広場や質問制度を活用して解消!



演習 「一問一答」で演習
Webサイトにて一問一答形式の演習を行うことで自身の習熟度を確認!

力試し
「通信添削問題集」を解き、「添削レポート」を提出!(Web又は郵送)

総仕上げ
返送される添削結果と「正解と解説」で弱点を克服!

本番前の最終チェック!

試験本番!

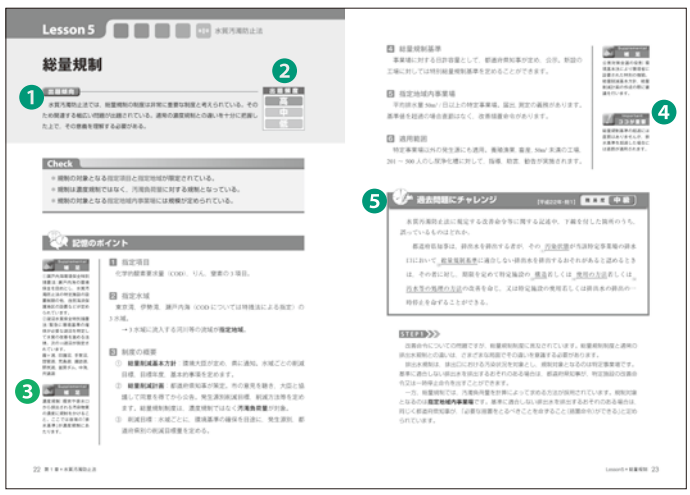
ポイント2 勉強しやすい効率重視の教材セット

初めて受講される方にも①出題傾向を把握②重要ポイント習得③問題演習の手順で学習を進めることにより理解が深められるように工夫されています。

❶出題傾向
過去どのような出題がされたのかを説明しています。この説明にしたがって学習の内容を組み立てていきます。

❷出題頻度
合格のためには、どのくらいの頻度で出題されたのかは重要な情報です。出題頻度の高い分野から攻略するのも合格への近道です。

❸補　足
聞きなれない用語や詳しい説明が必要なところには、このようなアイコンで解説を入れています。



❹ココが重要
試験にでやすい箇所、間違えやすい箇所は、このようなアイコンで強調しています。効率的な学習で実力が身につきます。

❺過去問題にチャレンジ
実際に過去問を解くことで知識レベルを高めることができます。ステップごとの解説で「問題の解き方」が理解できます。

大気管理コース
- 公害総論
- 大気概論（別冊 大気関係法令）
- 大気特論
- ばいじん・粉じん特論
- 大気有害物質特論
- 大規模大気特論
- 通信添削問題集
- 添削レポート

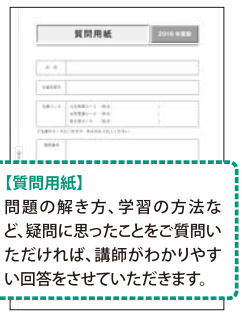
水質管理コース
- 公害総論
- 水質概論（別冊 水質関係法令）
- 汚水処理特論
- 水質有害物質特論
- 大規模水質特論
- 通信添削問題集
- 添削レポート

※科目別コースのテキストは、大気管理コース、水質管理コースの該当テキストになります。

ポイント3 合格を後押しする多彩なプログラム

充実のプログラムであなたの学習を強力にバックアップします。

【通信添削レポート】
実践を想定した国家試験と同じ五肢択一のマークシート方式。学習ペースに合わせて提出できます。



【質問用紙】
問題の解き方、学習の方法など、疑問に思ったことをご質問いただければ、講師がわかりやすい回答をさせていただきます。

❶科目のチェックポイントと言えるレポート提出の途中でつまづいたときは、質問を郵送とWebサイトより提出することができます。質問については担当講師による丁寧な解説と回答を返送させていただきます。

❷FAQ（よくある質問）
学習をとおして受講者から寄せられる質問をFAQ（よくある質問）としてまとめています。

NEW 2019年4月提供開始予定

❸Webサイトによる演習
受講者限定で一問一答形式の演習により自身の習熟度を確認することができます。

受講ガイド

●本講座は大気管理コース（第1種～第4種）、水質管理コース（第1種～第4種）、科目別の各コースをご用意しています。

コースガイド

大気管理コース

種別	大気関係				科目別
受講科目	第1種	第2種	第3種	第4種	
公害総論	○	○	○	○	
大気概論	○	○	○	○	
大気特論	○	○	○	○	
ばいじん・粉じん特論	○	○	○	○	
大気有害物質特論	○	○			
大規模大気特論	○		○		
学習期間の目安（科目数）	6か月（6）	5か月（5）		4か月（4）	―
在籍期間（※）	1年				7か月

水質管理コース

種別	水質関係				科目別
受講科目	第1種	第2種	第3種	第4種	
公害総論	○	○	○	○	
水質概論	○	○	○	○	
汚水処理特論	○	○	○	○	
水質有害物質特論	○	○			
大規模水質特論	○		○		
学習期間の目安（科目数）	5か月（5）	4か月（4）		3か月（3）	―
在籍期間（※）	1年				7か月

※在籍開始日はお申込み日の翌月1日となります。（例2019年3月25日に大気管理コースの受講を行った場合の在籍期間は2019年4月1日～2020年3月31日となります。）

特定粉じん、一般粉じん関係公害防止管理者の資格取得を目指す方は、科目別にて①公害総論、②大気概論、③ばいじん・粉じん特論を選択のうえお申込みください。

料　金

コース		一般（10%税込）	会員・学生※（10%税込）
大気管理コース／水質管理コース		41,000円	31,500円
科目別コース	公害総論／大気概論／水質概論	9,400円	7,600円
	大気特論／ばいじん・粉じん特論／汚水処理特論	13,800円	11,000円
	大気有害物質特論／水質有害物質特論／大規模大気特論／大規模水質特論	9,400円	7,600円

■学習教材

●2019年度版教材で学習

お申込み及びご入金後、2019年2月中旬から教材を発送します。

●旧版(2018年版)で学習

お申込及びご入金後、1～2週間で教材を発送します。

※会員価格は、お勤め先は当協会の正会員の場合に適用されます。
※学生の方は、学生証のコピーを申し込みの際に添付ください。

お申込方法

FAX・郵送　次頁の申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送でお申込ください。

◉FAX **03-5209-7717**

◉郵送
〒101-0044
東京都千代田区鍛冶町2-2-1（三井住友銀行神田駅前ビル7F）
公害防止管理者　通信教育係

Web　当協会ウェブからもお申込みいただけます。
http://www.e-jemai.jp/

※ 会員としてお申込みいただく場合、ユーザーID（ウェブの場合はパスワードも）をご提示いただく必要がございます。会員ユーザーID及びパスワードは御社ご担当者様にお問合せください。
※ ウェブからお申込みいただく場合、銀行振込もしくはペイジー・コンビニ決済のどちらかを選択できます。振込手数料はお客様のご負担となります。

一般社団法人 産業環境管理協会
人材育成･出版センター
〒101-0044　東京都千代田区鍛冶町2-2-1（三井住友銀行神田駅前ビル7F）
TEL 03-5209-7703　FAX 03-5209-7717　e-mail:juken@jemai.or.jp　http://www.e-jemai.jp/

通信教育

申込日:　　年　月　日

公害防止管理者 通信教育 申込書

（一社）産業環境管理協会　人材育成・出版センター
FAX 03-5209-7717

1. 申込区分	
個人	法人

2. 一般・学生・会員の区分			
一般	学生	会員	ユーザーID
			C

学生の方は、本申込書とともに「学生証のコピー」を送信してください。

IDの記入がない場合は一般扱いになります
勤務先が当協会会員企業の方は、JEMAI CLUBのユーザーID（C+数字5桁）をご記入ください。受講料金が「会員料金」となります。JEMAI CLUBのユーザーIDは、御社ご担当者様に郵送されたご案内に記載されています。IDが記入されていない場合は、一般として受付いたしますのでご了承ください。なお、IDに関する御社ご担当をお知りになりたい方は、当協会の人材育成・出版センター（TEL 03-5209-7703）までお問合せください。

※申込区分が「法人」の場合のみご記入ください

3. 送付先

どちらかに☑してください。受講者が申込担当者と同じ場合は、申込担当者情報欄の所在地に送付します。

請求書	教材	採点レポート	修了証	成績報告書※1
☐ 申込担当者 ☐ 受講者	☐ 申込担当者 ☐ 受講者	☐ 申込担当者 ☐ 受講者	☐ 申込担当者 ☐ 受講者	☐ 要 ☐ 不要

※1 成績報告書「要」の場合は、毎月10日付にて「申込担当者」様宛に郵送します。（受講者と申込担当者が同一の場合はレポート返却時の採点結果に代えさせていただきます）

4. 申込担当者情報

企業名での請求書が必要な場合は、企業の名称・所在地をご記入ください。請求書の送付先は企業宛となります。

（フリガナ）企業名	（フリガナ）事業所・工場名

所属	役職	（フリガナ）申込担当者氏名

所在地
〒　　- ※アパート、マンション名までご記入ください。

電話	FAX	E-MAIL

※2 請求書の宛名は、申込区分が「個人」の場合は「申込担当者氏名」、「法人」の場合は「企業名」となります。

5. 受講者情報

受講者が申込担当者と同じ場合は、住所・電話・FAX・E-MAILのご記入は不要です。

受講者

申込区分 ※☑ください

☐ 2019年版 教材で受講
※2019年２月から教材発送

☐ 旧版（2018年版）教材で受講
※ご入金後、1～２週間以内に教材発送

☐ 大気管理コース
☐ 水質管理コース
（☐ 第1種　☐ 第2種　☐ 第3種　☐ 第4種）

☐ 科目別コース
☐ 公害総論　☐ 大気概論　☐ 大気特論　☐ ばいじん・粉じん特論
☐ 大気有害物質特論　☐ 大規模大気特論　☐ 水質概論　☐ 汚水処理特論
☐ 水質有害物質特論　☐ 大規模水質特論

（フリガナ）氏名	住所
	〒　　-

電話	FAX	E-MAIL

2名以上の申込みを希望される場合は、インターネット申込み又は上記欄をコピーしてお申込みください。

注：支払い方法は銀行振込のみとなり、入金確認後1～2週間後の教材発送となりますので、ご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
- 個人情報は当協会の個人情報保護方針（http://www.jemai.or.jp/global/privacy/）に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。
- ご記入された個人情報については、当協会が開催する講習・セミナー情報、環境に関する情報提供等をする場合に利用させていただきます。